

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
д. МАЛЫЙ КОНЬП КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.04.2025 № 6

Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», распоряжением Муниципального органа управления образованием «Об организации летнего отдыха учащихся в муниципальном районе», планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы для учащихся 1-6 классов в количестве 14 человек, возраст 7 – 11 лет, в период с 02.06.2025 до 24.06.2025 (список учащихся прилагается).
2. Начальником лагеря назначить Маркову Юлию Вадимовну в период, не совпадающий с очередным отпуском.
3. Поручить Мосеевой М.Н., завхозу школы, подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
4. Воспитателями в период, не совпадающий с очередным отпуском, прошедших медицинское обследование, назначить в счет работы следующих учителей:
 - Маркову Юлию Вадимовну
 - Ушенину Валерию Валерьевну
 - Ланкину Анну Леонидовну
5. Ответственность за питание возложить на повара столовой Прокашеву Светлану Александровну, прошедшую соответствующее медицинское обследование. За бракераж отвечают воспитатели, принимающие детей утром и медицинский работник, фельдшер Малоконыпского фельдшерско-акушерского пункта Медведицыну Елену Павловну, назначенная приказом от «31» 03 2025 № 174 главного врача КОГБУЗ «Кирово - Чепецкой ЦРБ».
6. Ответственность за соблюдение санитарно- гигиенических условий возложить на уборщиц помещений, прошедших медицинское обследование:
 - Ветошкину Наталью Анатольевну
 - Овсянникову Галину Серафимовну.
7. Возложить на начальника лагеря Маркову Ю.В. и воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр.
8. Поручить Марковой Ю.В. проведение первичного инструктажа на рабочем месте для всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе

первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

9. Марковой Ю.В. назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

10. Возложить на Маркову Ю.В. ответственность за соблюдение правил санитарной гигиены.

11. Возложить на Маркову Ю.В. ответственность за противопожарную безопасность детей и сотрудников.

12. Возложить на Маркову Ю.В. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

13. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального проведения детей на свежем воздухе, без организации дневного сна и купания в открытых водоёмах.

14. Воспитателям составлять план работы на каждый день, вести учёт посещаемости, делать заявки на питание, неукоснительно соблюдать технику безопасности.

15. Утвердить режим работы лагеря:

- | | | |
|---|------------------|-----------------|
| 1. Приём, утренняя зарядка, медосмотр | - с 8час.30мин. | до 9час.00мин. |
| 2. Завтрак | - с 9час.00мин. | до 9час.30мин. |
| 3. Спортивные мероприятия, трудовые дела | - с 9час.30мин. | до 10час.30мин. |
| 4. Занимательные часы, культурно-массовые мероприятия, посещение библиотеки, мероприятия в ДК | - с 10час.30мин. | до 12час.30мин. |
| 5. Обед | - с 12час.00мин. | до 12час.30мин. |
| 6. Отдых на воздухе, игры | - с 12час.30мин. | до 13час.30мин. |
| 7. Подведение итогов дня, уход детей домой | - с 13час.30мин. | до 14час.00мин. |

16. Определить помещения для лагеря:

- столовая
- спортзал
- учебные кабинеты № 19, 20.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор
МКОУ

СОШ д. Малый
Коньп:

Р.П. Черанёв

С приказом
ознакомлены
и согласны:

Маркова Ю.В.
Ушенина В.В.
Ланкина А.Л.
Прокашева С.А.
Овсянникова Г.С.
Ветошкина Н.А.

Подпись

Дата

Фамилия