

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
деревни Малый Конып Кирово-Чепецкого района**

П Р И К А З

от 02 марта 2024 года № 6-1
по основной деятельности

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

Русский язык	1.04.2024
Математика	5.04.2024
Окружающий мир	12.04.2024
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку на 2 и 3 уроках;
 - по математике на 3 уроке;
 - по окружающему миру на 2 уроке;
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе директора школы Черанёва Романа Петровича.
4. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе

Русский язык	29.03.2024
Математика	2.04.2024
История	11.04.2024
Биология	19.04.2024
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории на 2 уроке;
 - по русскому языку на 3 уроке;
 - по математике на 2 уроке;
 - по биологии на 3 уроке;
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах директора школы Черанёва Романа Петровича.
7. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

Русский язык	28.03.2024
Математика	10.04.2024
Естественно – научный предмет на основе случайного выбора (биология, география)	18.04.2024
Общественно – научный предмет на основе случайного выбора (история, обществознание)	23.04.2024

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора осуществляется федеральным организатором и предоставляется на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике на 3 уроке;
- по русскому языку на 2 и 3 уроках;
- по естественно – научному предмету на 2 уроке;
- по общественно – научному предмету на 3 уроке.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора осуществляется федеральным организатором и предоставляется на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе директора школы Черанёва Романа Петровича.

10. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе

Русский язык	4.04.2024
Математика	17.04.2024
Естественно – научный предмет на основе случайного выбора (биология, физика)	26.04.2024
Общественно – научный предмет на основе случайного выбора (история, обществознание, география)	9.04.2024

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора осуществляется федеральным организатором и предоставляется на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике на 1 и 2 уроке
- по русскому языку на 1 и 2 уроке;
- по естественно – научному предмету на 3 уроке
- по общественно – научному предмету на основе случайного выбора на 3 уроке.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора осуществляется федеральным организатором и предоставляется на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе директора школы Черанёва Романа Петровича.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе

Русский язык	8.04.2024
Математика	15.04.2024
Естественно – научный предмет на основе случайного выбора	24.04.2024

(биология, химия, физика)

Общественно – научный предмет на основе
случайного выбора

28.03.2024

(история, обществознание, география)

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике на 1 и 2 уроке
- по русскому языку на 1 и 2 уроке;
- по естественнонаучному предмету на 3 уроке;
- по общественно – научному предмету на 2 уроке.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора осуществляется федеральным организатором и предоставляется на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе директора школы Черанёва Романа Петровича.

16. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Маркову Юлию Вадимовну и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР)

классы	предмет	Эксперты по проверке
5-6	математика	Парфёнова А.В., Дубовцева А.В.
4	Окружающий мир	Маркова Ю.В., Парфенова А.В.
5-9	Русский язык	Устюжанина М.И.
7-9	математика	Васенина Е.Н., Чиркова Э.В.
7-9	История	Одинцова И.Л., Радина Н.П.
6-9	Биология	Маркова Ю.В., Радина Н.П.
6-9	Обществознание	Одинцова И.Л., Радина Н.П.
7-9	География	Радина Н.П., Маркова Ю.В.
7-9	Физика	Васенина Е.Н., Чиркова Э.В.
7	Иностранный язык	Микурова В.А., Ланкина А.Л.
8-9	Химия	Огородова С.И., Маркова Ю.В.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

классы	предмет	ФИО организатора в кабинете
5-6	математика	Дубовцева А.В.
7		Васенина Е.Н.
8-9		Чиркова Э.В.
7-9	физика	Чиркова Э.В.
5-6	русский язык	Устюжанина М.И.
7-8		Ланкина А.Л.
9		
8	английский язык	Микурова В.А.
7-9	история	Одинцова И.Л.
7-9	обществознание	Одинцова И.Л.

7-9	география	Радина Н.П.
7-9	биология	Маркова Ю.В.
8-9	химия	Огородова С.И.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Марковой Ю.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Марковой Ю.В.

20. Назначить во время проведения ВПР администратора - ассистента:

предмет	ФИО администратора - ассистента
Математика	Черанёв Р.П.
Окружающий мир	Черанёв Р.П.
Русский язык	Маркова Ю.В.
История	Маркова Ю.В.
Биология	Черанёв Р.П.
Обществознание	Черанёв Р.П.
География	Маркова Ю.В.
Физика	Маркова Ю.В.
Иностранный язык	Черанёв Р.П.
Химия	Маркова Ю.В.

22 Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в рекреации и коридорах 2 этажа во время проведения проверочной работы, Пантюхину И.В., в коридоре 1 этажа Овсянникову Г.С. и Мосееву М.Н.

Директор _____ Р.П. Черанёв

