

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
д. Малый Коньп Кирово-Чепецкого района

ПРИКАЗ

от 03 октября 2017 года
по основной деятельности

№ 67

О проведении коллективных переговоров по внесению изменений и заключению коллективного договора

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уведомлением организации Профсоюза от 30.08.2017 г. о начале коллективных переговоров по внесению изменений и заключению коллективного договора,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на 2017 – 2020 годы.
2. Сформировать двустороннюю комиссию в составе 4 человек, поручив представлять интересы работодателя Радину Н.П., заместителя директора по УВР, Банникову Т.В., председателя трудового коллектива и включив в нее со стороны работников Чиркову Э.В., и Мосееву М.Н.. завхоза школы, ответственную за обеспечение безопасности в МКОУ ООШ д.М.Коньп
3. Утвердить регламент работы комиссии по ведению переговоров по заключению коллективного договора на 2017 – 2020 годы.(Приложение № 1)
4. Утвердить Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключении и организации контроля за выполнением коллективного договора МКОУ ООШ д.М.Коньп (Приложение № 2)
5. Комиссии в срок до:
 - 5.1. 15.11.2017 г. разработать проект нового коллективного договора.
 - 5.2. До 30.11.2017 согласовать коллективный договор с профсоюзным комитетом МКОУ ООШ д.М.Коньп, утвердить коллективный договор на собрании трудового коллектива.
 - 5.3. До 31.12.2017г.. зарегистрировать в департаменте труда и социальной защиты населения Администрации Кировской области.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Васенина

С приказом ознакомлены:

Н.П.Радина
Т.В.Банникова
Э.В.Чиркова
М.Н.Мосеева

**Регламент
Работы комиссии по ведению коллективных переговоров по
заключению коллективного договора на 2015 – 2018 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Примечание
1	Направление письменного уведомления о начале коллективных переговоров	30.08.2017	Приложение № 3
2	Издание приказа о создании комиссии и проведении коллективных переговоров	03.10.2017	
3	Выработка порядка разработки и обсуждения проекта коллективного договора, определение сроков проведения собрания работников по принятию коллективного договора		Приложение № 4
4	Разработка проекта коллективного договора	2 -3 недели	
5	Обсуждение проекта коллективного договора на заседании комиссии	2 недели	
6	Обсуждение проекта коллективного договора в организации	2 недели	
7	Доработка проекта коллективного договора после обсуждения, составление при необходимости перечня (протокола) разногласий	3 – 5 дней	Приложение № 5
8	Работа комиссии по урегулированию разногласий (при необходимости – составление протокола разногласий)	До 10 дней	
9	Подготовка окончательного варианта проекта колдоговора для вынесения его решения на собрании работников	3 дня	
10	Внесение в коллективный договор поправок, предложенных на собрании работников	3 дня	
11	Подписание коллективного договора	1 день	

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора МКОУ ООШ д.М.Коньп

1. Общие положения

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора на 2015 – 2018 годы (далее – Комиссия), образованная в МКОУ ООШ д. М.Коньп в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности Руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

1. Равноправие сторон.
2. Уважение и учет интересов сторон.
3. Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях.
4. Соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов.
5. Полномочность представителей сторон.
6. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда.
7. Добровольность принятия сторонами на себя обязательств.
8. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами.
9. Обязательность выполнения коллективного договора.
10. Контроль за выполнением принятого коллективного договора.
11. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

2. Основные цели и задачи комиссии

Основными целями Комиссии являются:

1. Достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
2. Содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении.

Основными задачами Комиссии являются:

1. Развитие системы социального партнерства между работниками МКОУ ООШ д. М.Коньп и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

2. Ведение коллективных переговоров и подготовка коллективного договора (изменений и дополнений).
3. Развитие социального партнерства в учреждении.
4. Обеспечение регулирования социально-трудовых отношений.

Комиссия:

- ведет коллективные переговоры;
- готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);
- организует контроль за исполнением коллективного договора;
- рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- создает рабочие группы с привлечением специалистов;
- приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
- получает по договоренности с представительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социаль-экономическом положении в регионе, отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

3. Состав и формирование Комиссии

При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, решении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет Первичная профсоюзная организация МКОУ ООШ д. М.Коньп, интересы работодателя – руководитель или уполномоченные им лица.

Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 2 человек. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссию и порядок их ротации.

Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора;
- разрешение коллективных трудовых споров;

Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии – координатора стороны.

4. Члены Комиссии

1. Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии.
2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседании Комиссии и ее рабочих групп.
3. Полномочия членов, координаторов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

Заседание Комиссии правомочно если на нем присутствуют координаторы от каждой из сторон, образовавших Комиссию. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается координаторами сторон, размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания. Координатор стороны,

назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;
- утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

Представители сторон, подписавшие коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании (конференции), регистрация).

Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течении месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течении двух недель со дня их представления в комиссию.

6.Обеспечение деятельности Комиссии

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

Работодателю

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале коллективных переговорах

Профсоюзный комитет МКОУ ООШ д.М.Коньп уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора на 2017 – 2020 годы.

В соответствии со ст. 36 Трудового кодекса РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключении коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течении двух месяцев и заключить коллективный договор до 01.11.2017 г.

Интересы работников на переговорах представляют – Чиркова Э.В.,
ответственная по ОТ – Мосеева М.Н.

Заседание Комиссии предлагаем проводить раз в две недели по понедельникам в любое удобное стороне работодателя время.

Местом переговоров определить 24 кабинет.

Председатель профсоюзного комитета

«___»_____2017 г.

**КОМИССИЯ ПО ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ, ПОДГОТОВКИ
ПРОЕКТА, ЗАКЛЮЧЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА МБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА»**

ПРОТОКОЛ № _____

«__» _____ 2016 г.

В переговорах участвовали:

члены комиссии: _____

На заседание

приглашены _____

Рассмотренный вопрос:

Соглашение достигнуто по

Разногласия:

1. _____

2. _____

3. _____

Решили:

Внесены предложения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата следующего заседания _____

На следующее заседание выносятся следующие вопросы:

Подписи координаторов Комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Секретарь _____

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
по условиям коллективного договора на _____ годы

№ п/п	Дата, номер протокола заседания комиссии	Сторона, выдвигающая предложение	Содержание предложения	Доводы, по которым оно отклонено	Принятое на комиссии решение
1	Протокол №__ от «__»__2017 г.	Работодатель	Исключить из проекта кол. договора п.	Отсутствие финансирования	Рассмотреть вопрос повторно во II квартале
2					
3					

**Васенина
Елена
Николаевна**

Подписан: Васенина Елена Николаевна
DN: ИНН=431206799491, СНИЛС=07062588966,
E=konirskool@yandex.ru, C=RU, S=Кировская
область, L=Малый Коньп, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЕРЕВНИ
МАЛЫЙ КОНЫП КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, G=Елена Николаевна,
SN=Васенина,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710
3.4.2.1, CN=Васенина Елена Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.29 14:28:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3